МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17 тел./факс: +3592 951 5718, тел.: +3592 80 51 663
http://www.nafa-bg.org e-mail: office@nafa-bg.org

5200-20
13.02.09

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИАРА:

ИНСТРУКЦИЯ
за
осигуряване на достъп до специализираната електронна система на ИАРА и начина на отчитане на продадените билети за любителски риболов

Чл. 1. Общи положения

Настоящата инструкция определя реда и отговорностите на служителите на ИАРА и лицата по чл.2 , ал. 1 от Наредба № 8 от 28 януари 2006 г. за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов при осигуряване на достъп до специализираната електронна система на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) за издаване на билети за любителски риболов и начина на отчитане на продадените билети.

Чл. 2. Достъпът до специализираната електронна система на ИАРА се осигурява чрез издаване на потребителско име и парола.

Чл. 3. (1) Осигуряването на достъп до специализираната електронна система на ИАРА се осъществява по следния начин:

1. Лицата по чл. 5 от Наредба № 8, желаещи да издават и разпространяват билети за любителски риболов, подават в Централно управление на ИАРА заявление съгласно Приложение № 1 към настоящата инструкция.

2. Предоставянето на потребителското име и парола се извършва от отдел „Статистика" на ИАРА;

3. Предоставянето на бланките за отпечатване на билетите се осъществява от отдел „Административно обслужване" на Агенцията;

4. Запознаването на лицата със задълженията им и начина на работа със специализираната електронна система на ИАРА, за което се подписва Протокол – Приложение № 4, се извършва от съответното териториално звено на ИАРА по местонахождение на лицата по чл.2, ал. 1 от Наредба № 8.

(2) Постъпилите документи се завеждат в деловодната система на ИАРА, след проверка от началника на отдел „Административно обслужване" на ИАРА за оценка на изпълнението на изискванията на Наредба № 8.

Чл. 4. (1). При установяване на несъответствие и/или пропуски, началникът на отдел „Административно обслужване" уведомява съответното лице за предприемане

на действия за отстраняването им или изпраща документите за становище от отдел „Правно-нормативно обслужване на рибарството и аквакултурите" (ПНОРА).

(2). При неотстраняване на пропуски и/или несъответствия се изготвя мотивиран отказ за осигуряване на достъп до специализираната електронна система на ИАРА за издаване на билети за любителски риболов.

Чл. 5. (1) При изпълнение на изискванията за разпространяване на билети за любителски риболов, началникът на отдел „Административно обслужване" или отдел „ПНОРА" разрешава, чрез деловодната система, осигуряването на достъп на съответното лице.

(2) Осигуряването на достъп се извършва от експерт от отдел „Статистика", който издава на съответното лице потребителско име и парола.

(3) След издаване на потребителско име и парола, чрез деловодната система на ИАРА, отдел „Статистика" своевременно уведомява началника на отдел „Административно обслужване", който от своя страна информира съответното лице за предоставения му достъп.

(4) Инструктажът за работа със специализираната електронна система на ИАРА и задълженията по Наредба №8 се извършва в съответното териториално звено на ИАРА по местонахождение на лицата по чл.2 , ал. 1 от Наредба № 8 .

Чл. 6. (1) При предоставяне на бланките за билети за любителски риболов /защитена хартия/ се подписва приемо-предавателен протокол (Приложение 2).

(2) На лицата, които подават заявлението по чл.3, ал.1, т.1 за първи път се предоставят до 50 броя бланки за билети /защитена хартия/, а в останалите случаи - по преценка на началника на отдел „Административно обслужване" на ИАРА.

(3) При всяка конкретна заявка за бланки над 150 броя, за сдруженията по чл. 11 от ЗРА, се подписва договор (Приложение 5). От страна на ИАРА договорът се подписва от изпълнителния директор или от упълномощено от него лице.

Чл. 7. Отчитането на издадените билети за любителски риболов става по следния ред:

1. Приемащата страна отчита пред ИАРА издадените билети за любителски риболов до 10 (десето) число на следващия месец, съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 8 за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов.

2. Отчитането по т.1 се извършва като в ИАРА се подават Приложения 3а и 3б от настоящата инструкция, платежен документ и месечна справка от системата за издадените билети.

3. Неиздадените празни бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/, при извършване на отчета, се използват до текущото им изчерпване.

4. В случай, че до 1 (първи) януари на следващата година у приемащата страна са останали нереализирани празни бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/, те се отчитат при първи отчет, но не по-късно от 15 (петнадесети) януари на текущата година.

5. Нови бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/ се предоставят след отчитане на продадените количества, като ИАРА се уведомява за нужните количествата с подаване на Заявление по чл.3, ал.1,т.1.

6. Всички копия на документи, които са били необходими за удостоверяване на обстоятелства по издаване на билети за любителски риболов от приемащата страна се съхраняват при нея, съгласно разпоредбите на Закона за държавния архив.

Чл. 8. (1) Всеки месец до 10-то число, началникът на съответното ТЗ представя чрез деловодната система на ИАРА документите за отчетността на приходите от издадените билети от самото ТЗ по приложенията към настоящата инструкция.

(2) При констатирани от отделите „АО" и „ФСО", неизпълнения на изискванията, описани в Приложения 3а и 3б и инструкцията за работа с Акстър-каса се прекратява достъпа до специализираната електронна система на ИАРА.

(3) Прекратяването по ал. 2 става със Заповед на изпълнителния директор след становище от отдел „АО" и/или отдел „ФСО".

(4) След издаване на заповедта по ал. 3 отдел „Статистика" предприема съответните действия за спиране на достъпа на съответното лице до специализираната електронна система.

(5) Отдел „Статистика" информира началник на отдел „Административно обслужване" за прекратяването по ал.2.

(6) Достъпът до системата се възстановява след изпълнение на изискванията, описани в Приложения 3а и 3б, като:

1. Отдел „ФСО" констатира, че са изпълнени изискванията по Приложения 3а и 3б, след което уведомява изпълнителния директор на ИАРА, който със заповед възстановява достъпа до специализираната система.

2. След издаване на заповедта по т.1 експерт от отдел „Статистика" възстановява достъпа и информира началника на съответното ТЗ за възстановяването.

Заключителни разпоредби:

§1. С Настоящата Инструкция се издава на основание чл.7, ал.1 от Устройствения правилник на ИАРА в съответствие с Наредба № 8 от 28 януари 2006 г. за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов и влиза в сила от 16.03.2009 г.

§2. Настоящата инструкция е утвърдена със Заповед № 132 от 12.03.2009 год.. на изпълнителния директор на ИАРА.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА БИЛЕТИ
ЗА ЛЮБИТЕЛСКИ РИБОЛОВ

от .....
(пълното наименование на юридическото лице)
Адрес:.....; БУЛСТАТ | | | | | | | | | |

(адрес на управление на юридическото лице)
Лични данни на лицето, натоварено с извършването на дейността:
от .....
(трите имена)
Л.к. № ....., издадена на .....г. от .....ЕГН | | | | | | | | | |
Адрес:.....
(постоянен адрес на лицето)
Тел./дом.: .....; служ.: .....; мобилен: .....
Длъжност: ..... Пълномощно/Заповед № .....
(за упълномощените лица)

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК,

На основание чл. 5, ал. 1 моля да ми бъдат предоставени следните по вид и брой билети за любителски риболов:

№	Вид на билета	Буквено-цифров код	Бройки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

За издаваните от мен или организацията, която представлявам/управлявам/, билети декларирам ,че нося пълна финансова, административна и наказателна отговорност.
Заявявам, че ще се отчитам ежемесечно в ЦУ на ИАРА.
Декларирам връщането на всички повредени и анулирани бланки и бракувани билети, в противен случай се задължавам със заплащането на стойността на таксата за издаден годишен билет

Прилагам следните документи:
За сдружения по чл. 11 от ЗРА:
- ☐ Справка за актуално състояние
- ☐ Заверено копие от Решение за вписване в регистъра на сдружения с нестопанска цел
- ☐ Пълномощно

За Държавни лесничейства и Държавни дивечовъдни станции:
- ☐ Заверено копие от Булстат /ЕИК/;
- ☐ Заверено копие от Заповед за назначаване на директора;
- ☐ Пълномощно или Заповед

Дата: Подпис:

/печат/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ПРОДОВОЛСТВИЕТО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17
http://www.nafa-bg.org
тел./факс: +3592 951 5718, тел.: +3592 80 51 663
e-mail: office@nafa-bg.org

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ……200… г., Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, представлявана от ....., в качеството му на началник отдел "АО" на ИАРА, наричано за краткост ПРЕДАВАЩА СТРАНА предостави на ……....., представлявано от ....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление ……..., ЕИК № ……., наричана за краткост ПРИЕМАЩА СТРАНА:

- ✓ потребителско име ……..;
- ✓ парола ……...;
- ✓ ……. броя бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/от № до №.

Отчитането на средствата от разпространените билети за любителски риболов става до десето число на следващия месец при спазване на следната процедура:

1. ПРИЕМАЩАТА СТРАНА удостоверява с подписа си в настоящия протокол, че приема предоставеното й количество празни бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/ и се задължава да отчете пред ПРЕДАВАЩАТА СТРАНА продажбите си до 10 (десето) число на следващия месец във вида, дадени в приложения 3а и 3б на настоящия документ.
2. Останалите непродадени празни бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/ при отчет се използват до текущото им изчерпване.
3. Ако на 1 (първи) януари на следващата година у ПРЕМАЩАТА СТРАНА са останали нереализирани празни бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/, те се отчитат на ПРЕДАВАЩАТА СТРАНА при първи отчет, но не по-късно от 15 (петнадесети) януари .
4. Нови бланки на билети за любителски риболов /защитена хартия/ се предоставят след отчитане на продадените количества, като ПРЕДАВАЩАТА СТРАНА се уведомява за нужните количествата съгласно чл.5 от Наредба № 8 от 28 януари 2006 г. за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов.
5. Всички копия на документи, които са били необходими за удостоверяване на обстоятелства по издаване на билети за любителски риболов от ПРИЕМАЩАТА СТРАНА се съхраняват при нея, съгласно разпоредбите на Закона за държавния архив.

ЗА ПРЕДАВАЩА СТРАНА:

Н-к о-л АО.....име, фамилия
/...../
подпис и печат

БАНКОВА СМЕТКА НА ИАРА:
IBAN BG86UNCR75273159055701
SWIFT BIC КОД НА УникредитБулбанк **UNCRBGSF**

ЗА ПРИЕМАЩА СТРАНА:

……..име, фамилия
/...../
подпис и печат

БАНКОВА СМЕТКА НА ПРИЕМАЩАТА СТРАНА IBAN ……
SWIFT BIC КОД .....

Приложение 3а

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17
http://www.nafa-bg.org
тел./факс: +3592 951 5718, тел.: +3592 80 51 663
e-mail: office@nafa-bg.org

До
Началника на АО на ИАРА
гр. .....

Днес, ...200... г. .....
(наименование на организацията)
със седалище и адрес на управление .....
БУЛСТАТ ....., информирам Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, че за периода ..... съм продал ..... билета, възлизащи на ..... лв.

Приложения:

1. Информация за броя и вида на продадените билети, дължима сума, генерирана от системата за издаване на любителски билети.
2. Справка за издадени билети и реализирани приходи, както следва:

	Издадени билети за периода /брой/ (к.2 + к.4)	**Внесена такса по банков или електронен път /брой/**	**Внесена такса по банков път /сума/**	**Внесена такса на каса /брой/**	**Внесена такса на каса /сума/**	**Внесена такса по банкова сметка на ИАРА за получена на каса /сума/дата**
име	1	2	3	4	5	6
1.						
Общо:						

Легенда:

- графа 1 – съдържа общия брой издадени билети в искания период, съгласно справка от системата (к.2 + к.4)
- графа 3 – съдържа платените по банков път, съответстваща на представените платежни нареждания от банка
- графа 5 – съдържа платените на каса в организацията;
- графа 6 - съдържа платените на каса в организацията (гр.5) и внесени по сметка на ИАРА, след приспадане на предвидените в ЗРА намаления и отстъпки.

3. Платежни документи за посочените суми в графи 3 и 6.

ПРИЕЛ:

Н-к АО на ИАРА .....

име, фамилия
/...../
подпис и печат

ПРЕДАЛ:

.....

име, фамилия
/...../
подпис и печат

Приложение 3б

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17
http://www.nafa-bg.org
тел./факс: +3592 951 5718, тел.: +3592 80 51 663
e-mail: office@nafa-bg.org

До
Началника на АО на ИАРА
гр. .....

Днес, ...200... г. .....
(наименование на организацията)
със седалище и адрес на управление .....
БУЛСТАТ ....., информирам Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, че за периода ..... съм продал ..... билета, възлизащи на ..... лв.

Приложение:

1. Информация –справка за изразходвани бланки - хартия за билети за любителски риболов, както следва:

Остатък от предходен период бланки брой /от No до No	**Получени бланки брой /от No до No**	**Издадени билети за периода брой/от No до No**	**Повредени Анулирани / Брак брой / No**		**Издадени дубликати на билети брой / No**	**Общо изразходвани бланки брой**	**Налични бланки брой /от No до No**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
№							
2.							
№							

Легенда :

- графа 2 – съдържа общия брой на получените билети в искания период
- графа 3 – съдържа отпечатаните билети, съгласно справка от системата за издаване на билети за любителски риболов, намалена с издадените дубликати
- графа 4 – анулирани бланки, по справка, в т.ч. налични и "само в системата"
- графа 5 - налични анулирани бланки
- графа 6 - издадените дубликати по справка от системата
- графа 7 – резултат от 3+5+6
- графа 8 – резултат от (1+2)– 7

ПРИЕЛ:

Н-к АО на ИАРА .....

име, фамилия
/...../
подпис и печат

ПРЕДАЛ:

.....

име, фамилия
/...../
подпис и печат

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17
http://www.nafa-bg.org
тел./факс: +3592 951 5718, тел.: +3592 80 51 663
e-mail: office@nafa-bg.org

ПРОТОКОЛ

Днес, ……200… г., Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури, представлявана от ....., в качеството му на началник отдел "Териториално звено "Рибарство и контрол" на ИАРА – гр……, наричано за краткост ИНСТРУКТИРАЩА СТРАНА

ИНСТРУКТИРА

....., представлявано от ....., в качеството му на ....., със седалище и адрес на управление ……., ЕИК № ……., наричана за краткост ИНСТРУКТИРАНА СТРАНА,

ЗА СЛЕДНОТО:

1. Задължения на лицата разпространяващи билети за любителски риболов, съгласно Наредба № 8 от 28 януари 2006 г. за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов и Инструкция за осигуряване на достъп до специализираната електронна система на ИАРА и начина на отчитане на продадените билети за любителски риболов.

2. Начин на работа със специализираната електронна система на ИАРА.

ЗА ИНСТРУКТИРАЩА СТРАНА:

Н-к ТЗ ……..

име, фамилия

/……/

подпис и печат

ЗА ИНСТРУКТИРАНА СТРАНА:

……..

име, фамилия

/……/

подпис и печат

П р и л о ж е н и е 5

Д О Г О В О Р №

Днес, ……г., в гр…….., между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ /ИАРА/ - гр. София, бул. "Христо Ботев" №17, ЕИК по БУЛСТАТ 000649519, представлявана от…….., упълномощен със Заповед № РД-670/25.06.2012 г., от една страна

И

2………..,
със седалище и адрес на управление ,……..ЕИК……., вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под № …….., том……., стр……, по ф.д. № ……, ЕФН № ……, представлявано от ……., в качеството му на ……., наричан по-долу **СДРУЖЕНИЕТО**, от друга, се сключи и подписа този договор, с който СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) Във връзка с изискванията на чл.5, ал. 2 от Наредба № 8 от 28.01.2006г. за условията и реда за отпечатване и разпространяване на билети за любителски риболов, **ИАРА** предоставя след подадено заявление на **СДРУЖЕНИЕТО** бланки на билети за любителски риболов за разпространяване чрез специализираната електронна система на ИАРА, за срока и при условията на този договор, НАРЕДБА № 8 и Тарифа за таксите, събирани по ЗРА /Тарифата/.

(2) СДРУЖЕНИЕТО приема да разпространява предоставените от ИАРА бланки на билети за любителски риболов, при условията на този договор и разпоредбите на НАРЕДБА № 8, срещу такси определени в Тарифата.

(3) При предаване/приемане на предоставените по силата на този договор бланки на билети, страните съставят и подписват приемо-предавателен протокол, в който точно и конкретно се посочват вида и броя на бланките на билети за любителски риболов.

(4) Плащането за издадени билети ще става до 10- то число на всеки следващ месец по сметка на ИАРА, след приспадане на предвидените намаления и отстъпки по чл. 22, ал. 4 и чл.22а, ал. 4 от ЗРА.

БАНКОВА СМЕТКА:

IBAN

БАНКОВА СМЕТКА НА ИАРА:

IBAN

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2 Настоящият договор се сключва за срок до отчитане на всички предоставени празни бланки на билети за любителски риболов, но не по късно от 15 януари на следващата календарна година.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИАРА.

Чл. 3. ИАРА се задължава да предостави на **СДРУЖЕНИЕТО** потребителско име и парола за достъп до специализираната електронна система.
Чл. 4. ИАРА информира **СДРУЖЕНИЕТО** за предоставения достъп, задълженията му по Наредбата и извършва инструктаж на определено от СДРУЖЕНИЕТО лице за работа със специализираната електронна система на ИАРА.
Чл. 5. ИАРА се задължава в срок до 7 дни от подаването на Заявлението по чл. 5, ал.1 от Наредба № 8 да предаде на **СДРУЖЕНИЕТО** заявените по брой и видове бланки на билети.

Чл.6. ИАРА има право да прекрати достъпа до специализираната електронна система на СДРУЖЕНИЕТО при неизпълнение на някое от задълженията му по настоящия договор.

Чл. 7. (1) ИАРА възстановява достъпа до специализираната електронна система след изпълнение на съответното задължение и заплащане на предвидените неустойки.

(2) ИАРА има право да откаже достъп до електронната система, ако СДРУЖЕНИЕТО отново не изпълни някое от задълженията си по настоящия договор, след като му е бил възстановен достъпа по реда на предходната алинея.

Чл. 8. ИАРА има право да следи броя на издадените билети и съответно преведените суми за тях.

Чл. 9. (1) ИАРА има право да спре достъпа до системата в случай на профилактика или технически проблеми.

(2) Спирането в случай на профилактика става след предварително уведомяване на СДРУЖЕНИЕТО, а при констатиране на технически проблеми при първа възможност.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 10. СДРУЖЕНИЕТО има право да получи в 7-дневен срок от подаване на заявлението, заявените по брой и видове бланки на билети.

Чл.11. (1) **СДРУЖЕНИЕТО** се задължава да разпространява билетите за любителски риболов съобразно правилата на ЗРА, Наредба № 8 и срещу такса, определена в Тарифата за таксите, събирани по ЗРА.

(2) СДРУЖЕНИЕТО се задължава да издава билет на всеки поискал това, независимо дали е негов член или не.

Чл.12. СДРУЖЕНИЕТО се задължава да внася сумата за издадените билети до всяко 10- то число на всеки следващ месец по сметка на ИАРА, след приспадане на предвидените намаления и отстъпки по чл. 22, ал. 4 и чл.22а, ал. 4 от ЗРА.

Чл.13. СДРУЖЕНИЕТО се задължава да предоставя на ИАРА платежен документ за всяко извършено плащане

Чл.14. Ако на 1 (първи) януари на следващата година в СДРУЖЕНИЕТО са останали нереализирани празни бланки на билети за любителски риболов, **СДРУЖЕНИЕТО** се задължава да ги отчете на ИАРА при първи отчет, но не по-късно от 15 (петнадесети) януари.

Чл.15. СДРУЖЕНИЕТО се задължава да осигури необходимата техника за издаване

и разпространяване на билетите за любителски риболов.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. с едностранно 7-дневно писмено предизвестие отправено до другата страна;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на **СДРУЖЕНИЕТО**;
5. с едностранно изявление на изправната страна за разваляне му при неизпълнение от другата страна;
6. при промяна в правния статут на **ИАРА** чрез нормативен или административен акт, издаден от горестоящ орган, която води до невъзможност ИАРА да изпълнява задълженията си по този договор – от датата на влизане в сила или издаване съответно на нормативния или административния акт.
7. при промяна на нормативната уредба, уреждаща обществените отношения свързани с разпространението на билетите за любителски риболов.

Чл. 17. (1) Едностранното разваляне на договора по т. 4 на предходния член, се допуска при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията по чл. 87 – 88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. СДРУЖЕНИЕТО внася гаранция за изпълнение в размер на 200 лв (двеста лева).

Чл.19. (1) ИАРА има право да задържи гаранцията при неизпълнение от страна на **СДРУЖЕНИЕТО** на някое от задълженията му по този договор.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение по ал. 1 не освобождава **СДРУЖЕНИЕТО** от задължението му да заплати неустойки по следващата глава от Договора.

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение се връща на **СДРУЖЕНИЕТО** след приключване на изпълнението на настоящия договор и в случай, че не са налице основанията за задържането й по предходния член.

(2) Връщането на гаранцията за изпълнение по предходната алинея става след изрична писмена молба за това, в която са посочени банкови сметки за възстановяване на сумата.

ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. СДРУЖЕНИЕТО отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 22. (1) При забава в изпълнението на задължението си по чл. 13 **СДРУЖЕНИЕТО** дължи неустойка в размер на 1% от стойността на издадените билети за любителски риболов за всеки просрочен ден, след изтичане на срока за внасяне на сумите, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на някое от задълженията си по договора **СДРУЖЕНИЕТО** дължи неустойка в размер на 200 /двеста/ лева за всеки отделен случай.
Чл. 23. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 24 (1) Страните се съгласяват, че ще решават всички спорове по изпълнението на този договор чрез преговори в дух на сътрудничество.

(2) По всички въпроси, неуредени с настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА СДРУЖЕНИЕТО: **ЗА ИАРА:**

Началник-отдел „РК” :

/...../
/име и фамилия/

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

1606 София, бул."Христо Ботев" 17 тел.: +3592 805 1663, факс: +3592 951 57 18
http://www.nafa-bg.org e-mail: office@nafa-bg.org

З А П О В Е Д

№ 133 /12.03 2009 год.

София

На основание чл. 4, ал. 1 и ал. 7 от Устройствения правилник на ИАРА,

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустанови предоставянето на бланки за издаване на билети за любителски риболов на поделенията на Държавната агенция по горите и организациите по чл. 11 от Закона за рибарството и аквакултурите в страната от териториалните звена на ИАРА до изчерпване на наличните количества.

2. Организациите по т.1, на които са предоставени бланки за билети за любителски риболов, задължително да се отчетат в съответните ТЗ по сега действащата Инструкция в срок до 30.04.2009 год. Към отчетните документи да се приложат на хартиен носител анулираните и бракувани бланки и билети.

3. Предоставянето на бланки за издаване на билети за любителски риболов на организациите по т. 1 да се осъществява от отдел „Административно обслужване" към Централно управление на ИАРА по реда на Инструкцията за осигуряване на достъп до специализираната електронна система на ИАРА и начина на отчитане на продадените билети за любителски риболов /Инструкцията/.

4. Предоставянето на бланки за издаване на билети за любителски риболов на външни организации да се извършва след окончателното им отчитане в съответните ТЗ и предоставяне на отчетите в ЦУ на ИАРА.

5. Организациите по т. 2 задължително да изготвят и представят в ИАРА ежемесечно до 10-то число на хартиен и магнитен носител отчетни форми по образец– Приложение 3а и 3б от Инструкцията.

6. При издаването на билети за любителски риболов от ТЗ на Агенцията да се спазват изискванията на чл.21, ал.1 от Тарифата за таксите събирани по ЗРА, включително и указаните начини на заплащане - по банков, касов и електронен път.

7. Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2009 год.

8. Заповедта да се сведе до знанието на организациите по т.1.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на ИАРА.

Заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури

ЗАПОВЕД

№ 22-634/ 26.06.2012 г.

На основание чл. 5, ал.1, т. 1 и т. 8 от Устройствения правилник на ИАРА

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям „Инструкция за осигуряване на достъп до специализираната електронна система на ИАРА и начина на отчитане на продадените билети за любителски риболов" както следва:

1. В чл. 3 се правят следните изменения:

А) Ал.1, т.2 се изменя така:

„2. Ресорният заместник-изпълнителен директор на ИАРА дава разрешение за предоставяне на потребителско име и парола за достъп до специализираната електронна система на ИАРА."

Б) Ал.2 се изменя така:

„(2) Постъпилите документи се завеждат в деловодната система на ИАРА, след което се проверяват от Главния директор на Главна дирекция „Рибарство и контрол" (ГД „РК") за оценка на изпълнението на изискванията по Наредба № 8.";

2. В чл. 4, ал.1 думите „началникът на отдел „Административно обслужване" се заменят с „директорът на ГД „РК".;

3. В чл 5 се правят следните изменения:

А) Ал.1 се изменя така:

„При изпълнение на изискванията за разпространяване на билети за любителски риболов, заместник-изпълнителният директор на ИАРА разрешава, чрез деловодната система, осигуряването на достъп на съответното лице. Изпраща се електронно съобщение до Технически университет – гр. София с приложените документи за предоставяне на достъп чрез потребителско име и парола, след което се предоставят на съответния сектор „РК"."

Б) Ал.2 и ал.3 се отменят.

4. В чл.8. се правят следните изменения:

А) В ал.4 думите „отдел „Статистика" се заменят с „отдел „Правно-нормативно обслужване";

Б) В ал.5 думите „отдел „Статистика" се заменят с „отдел „Правно-нормативно обслужване";

В) В ал.6, т.2 думите „отдел „Статистика" се заменят с „Технически университет"

5. Навсякъде в текста на инструкцията думите „отдел „Административно обслужване" се заменят с „отдел „Административно обслужване и човешки ресурси", а думите „отдел „Правно-нормативно обслужване на рибарството и аквакултурите" – с „отдел „Правно-нормативно обслужване".

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на д-р Кирил Делев – заместник-изпълнителен директор на ИАРА.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните служители за сведение и изпълнение.

Изпълнителен директор